

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ N67

(მომსახურების შესყიდვა)

ქალაქი ფოთი

18 მაისი 2017 წელი

1. ხელშეკრულების მხარეები და შესყიდვის სამართლებრივი საფუძვლები

1.1. ერთი მხრივ, ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტი (შემდეგში „შემსყიდველი“), წარმოდგენილი ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის ვიცე-მერის, მერის მოვალეობის შემსრულებლის ლევან ჩოჩიას სახით და მეორეს მხრივ ინდივიდუალური მეწარმის ირმა გვალიას (შემდეგში „მიმწოდებელი“) სახით, სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 17 აგვისტოს N13 ბრძანების „გამარტივებული შესყიდვის კრიტერიუმის განსაზღვრისა და გამარტივებული შესყიდვის ჩატარების წესის“ მე-3 მუხლის პირველი პუნქტის „ვ“ ქვეპუნქტის შესაბამისად, დებენ სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულებას (შემდგომში „ხელშეკრულება“).

2. ხელშეკრულების ობიექტის დასახელება, კლასიფიკატორის კატეგორია

2.1 შესყიდვის საგანი - სტუმრების კვებით მომსახურების შესყიდვა.

2.2 შესყიდვის საშუალება - გამარტივებული შესყიდვა.

2.3 კლასიფიკატორის დანაყოფი - 55300000 - რესტორნებისა და კვების საწარმოების მომსახურებები.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

3.1 შესყიდვის ობიექტის ღირებულება შეადგენს 1040(ერთიათასორმოცი)ლარს დღგ-ს ჩათვლით.

3.2 მომსახურების გაწევა განხორციელდება 2017 წლის 19 მაისს.

3.3 მომსახურების გაწევის ადგილი - ქ.ფოთი, მ. კოსტავას ქ.N200, რესტორანი „კვიპაროსი“.

3.4 დაფინანსების წყარო - ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის 2017 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის სახსრები.

4. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

4.1 მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების (გადარიცხვა) ფორმით ეროვნულ ვალუტაში - ლარებში.

4.2 ანგარიშსწორება განხორციელდება მიმწოდებლის მიერ შესაბამისი საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის (კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევაში) გამოწერისა და გაწეული მომსახურების შესაბამისად გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე, მიღება-ჩაბარების აქტზე შემსყიდველის მიერ ხელმოწერიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

5. მიღება - ჩაბარების წესი

5.1 შემსყიდველის მხრიდან, სამსახურის ხელმძღვანელმა ხელი მოაწეროს, ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის სახელით დადებული სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების შესრულების მიღება-ჩაბარების აქტებსა და მასთან დაკავშირებულ დოკუმენტაციას. სამსახურის უფროსის არყოფნის შემთხვევაში მიღება-ჩაბარების აქტებზე ხელი მოაწეროს სამსახურის უფროსის მოვალეობის შემსრულებელმა.

5.2 მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების საფუძველს წარმოადგენს ხელშეკრულების შესრულების

კონტროლზე პასუხისმგებელი პირის მიერ დამოწმებული და მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი ანგარიშები (გაწეული მომსახურების შესახებ).

5.3 მომსახურება ჩაითვლება მიღებულად მხოლოდ კანონმდებლობით დადგენილი წესით განსაზღვრული მიღება - ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ.

6. ხელშეკრულების კონკრეტული მოქმედების ვადა

6.1 ხელშეკრულების კონკრეტული მოქმედების ვადა განისაზღვრება ხელშეკრულების ხელის მოწერის დღიდან და მოქმედებს 2017 წლის 30 ივნისის ჩათვლით.

7. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

7.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია:

7.1.1 გასაწევი ან/და გაწეული მომსახურების მოცულობის, ხარისხისა და მოწოდების ვადების ხელშეკრულების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით, ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლი განახორციელოს ხელშეკრულების შესრულების ნებისმიერ ეტაპზე.

7.1.2 ხელშეკრულების შესრულების კონტროლს შემსყიდველის მხრიდან განახორციელებს ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახური.

7.2. შემსყიდველი ვალდებულია:

7.2.1. უზრუნველყოს გასაწევი მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვადებში.

7.2.2 წერილობითი ფორმით დაუყოვნებლივ აცნობოს მიმწოდებელს რაიმე დეფექტის ან ნაკლის აღმოჩენის შესახებ.

7.3 მიმწოდებელი ვალდებულია:

7.3.1 უზრუნველყოს მომსახურების გაწევა ხელშეკრულებით განსაზღვრული პირობების შესაბამისად;

7.3.2 დროულად და კეთილსინდისიერად შეასრულოს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები;

7.2 მიმწოდებელი უფლებამოსილია მოსთხოვოს შემსყიდველს მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვადებში.

8. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

8.1 არავითარი გადახრა ან ცვლილება ხელშეკრულების პირობებში არ დაიშვება ორივე მხრის მიერ ხელმოწერილი წერილობითი შესწორებების გარდა.

8.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

8.3 ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

9. სხვა პირობები

9.1 ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, სამ ეგზემპლარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება ხელმოწერ მხარეებთან ერთი - მიმწოდებელთან, ორი - შემსყიდველთან. ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე.

2 წინამდებარე ხელშეკრულების ნებისმიერი ცვლილება ან დამატება ძალაშია მხოლოდ მას შემდეგ, რაც ის წერილობითი ფორმითაა შედგენილი და ხელმოწერილია მხარეთა მიერ.
9.3 აღნიშნული ხელშეკრულებით გაუთვალისწინებული საკითხები რეგულირდება მოქმედი კანონმდებლობით.

10. მხარეთა იურიდიული მისამართები და რეკვიზიტები

„შემსყიდველი“

„მიმწოდებელი“

ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტი

ინდივიდუალური მეწარმე

ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის ვიცე-მერი,
მერის მოვალეობის შემსრულებელი

მის: ქ. ფოთი, მ. კოსტავას ქ. №200
რესტორანი „კვიპაროსი“

მის: ქ. ფოთი, დ. აღმაშენებლის ქ. №12

სს „პროგრედიტბანკი“ ფოთის ფილიალი

ბ/კ MIBGGE22

ა/ა GE 43 PC0103600100013177

ს/კ № 215138143

ს/კ № 62006026719



ლევან ჩოჩია



ირმა გვალია

ინფორმაცია ინტერესთა კონფლიქტის შესახებ

ქალაქი ფოთი

18 მაისი 2017 წელი

„სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-8 მუხლის პირველი პუნქტის „გ“ და „ე“ ქვეპუნქტების მოთხოვნების თანახმად, ქვემოთ ჩამოთვლილი პირები ვადასტურებთ, რომ სტუმრების კვებით მომსახურების შესყიდვის განხორციელებაში ჩვენი მონაწილეობა არ იწვევს ინტერესთა კონფლიქტს:

ინდივიდუალური მეწარმე

ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის
ადმინისტრაციული სამსახურის უფროსი



ირმა გვალია

ზვიად შუბითიძე

